

数字化转型背景下档案信息资源管理创新研究

贺恩娅

重庆市垫江县五洞镇便民服务中心 重庆 408326

【摘要】：在数字化转型背景下，档案信息资源管理面临着前所未有的机遇与挑战。本文以档案信息资源管理创新为主要论点，深入探讨数字化技术如何推动档案管理从传统模式向智能化、高效化转变。通过分析数字化技术在档案采集、存储、检索与共享中的应用，指出创新管理策略对提升档案信息价值的重要性。研究提出构建一体化档案信息平台、强化数据安全与隐私保护等创新路径，旨在为档案信息资源管理的数字化转型提供理论支持与实践指导，推动档案管理行业适应新时代发展需求，实现可持续发展。

【关键词】：数字化转型；档案信息资源；管理创新；智能化；数据安全

DOI:10.12417/2705-0998.25.19.022

引言

随着信息技术的飞速发展，数字化转型已成为各行各业的必然趋势，档案信息资源管理也不例外。档案作为记录历史、传承文化、服务社会的重要载体，其管理方式的创新对于信息的有效利用和传承至关重要。在数字化浪潮的冲击下，传统的档案管理模式已难以满足现代社会对信息快速、准确、安全获取的需求。如何借助数字化技术实现档案信息资源管理的创新，提升档案信息的价值与利用效率，成为档案管理领域亟待解决的关键问题。本文将深入探讨这一问题，为档案信息资源管理的数字化转型提供新的思路与方法。

1 数字化转型下档案信息资源管理面临的挑战与机遇

数字化转型浪潮中，档案信息资源管理正经历深刻变革。传统档案管理面临诸多局限，纸质档案需大量物理空间且易损坏，信息检索依赖人工、效率低易出错，同时数字化进程也带来更高数据安全要求，网络攻击、数据泄露等风险亟待应对。而数字化转型亦带来机遇，电子档案借助加密与备份技术提升存储安全性，数字化检索让信息查找更快捷，共享平台拓宽了档案利用范围，既提升了档案价值，也为档案管理机构开辟了新的服务与发展路径。

在数字化转型背景下，档案信息资源管理的创新成为推动档案管理现代化的关键。档案管理机构需积极拥抱数字化技术，探索新的管理模式和方法。构建一体化档案信息平台，实现档案信息集中管理和高效利用，整合不同来源的档案信息，打破信息孤岛，为用户提供一站式服务。档案管理机构需加强数据安全和隐私保护，采用先进加密技术和访问控制机制，确保档案信息在存储、传输和共享过程中的安全性和隐私性。档案管理人员也需不断提升数字化技能，通过培训和学习，掌握数字化档案管理知识和技能，提高档案信息资源管理的专业水平。

档案信息资源管理的数字化转型是一个系统工程，需从技

术、管理和人员等多方面综合考虑。技术层面，档案管理机构应引进大数据分析、人工智能等先进技术，提升档案信息处理能力和智能化水平。管理层面，需建立完善的数字化档案管理体系，制定合理制度和流程，确保档案信息管理规范化和标准化。人员层面，档案管理人员应具备良好的数字化素养和创新意识，灵活运用数字化技术解决实际问题。通过多方面努力，档案信息资源管理的数字化转型将为档案管理行业注入新活力，推动档案管理向更高效、智能和安全的方向发展。

2 档案信息资源管理创新的必要性与目标

数字化转型背景下，档案信息资源管理创新的必要性与目标是档案管理领域的重要议题。信息技术飞速发展使传统档案管理模式难以满足现代社会对信息快速、准确、安全获取的需求，其在存储、检索、共享方面的局限性愈发凸显。而创新既是技术发展的必然要求，更是提升档案信息价值与利用效率的关键。通过创新，既能有效破解传统模式的弊端，提升档案存储效率、检索速度与共享范围，保障数据安全性和完整性，还能提高档案管理机构工作效率，为社会提供更便捷高效的信息服务，推动档案管理行业向现代化迈进。

档案信息资源管理创新的目标是构建高效、安全、智能的档案信息管理体系，这需要多方面协同推进。其核心在于通过数字化技术扩大档案信息共享与利用范围，充分发挥档案在社会治理、经济发展和文化传承中的重要作用，进而提升档案信息价值。创新需着力提高档案存储效率与检索速度，电子档案不仅节省物理空间，还能通过加密技术和备份机制降低数据丢失风险，而关键词搜索、全文检索等数字化技术，让用户可在短时间内精准获取所需信息。面对网络攻击、数据泄露等日益增长的风险，创新还需聚焦数据安全性和完整性，通过先进的加密技术与访问控制机制，保障档案信息在存储、传输和共享过程中的安全与隐私。

为了实现档案信息资源管理创新的目标，档案管理机构需要采取一系列具体措施。首先，档案管理机构应积极引进先进

的数字化技术和设备,如大数据分析、人工智能等,提升档案信息的处理能力和智能化水平。其次,档案管理机构需要建立完善的数字化档案管理体系,制定合理的管理制度和流程,确保档案信息管理的规范化和标准化。档案管理人员需要不断提升自身的数字化技能,适应新的管理需求。通过培训和学习,掌握数字化档案管理的基本知识和技能,提高档案信息资源管理的专业水平。通过这些措施,档案信息资源管理的创新将为档案管理行业带来新的活力和发展机遇,推动档案管理向更加高效、智能和安全的方向发展。

3 基于数字化技术的档案信息资源管理创新策略

数字化转型浪潮中,档案信息资源管理正经历深刻变革,数字化技术为档案信息的采集、存储、检索和利用带来前所未有的便利。采集环节不再依赖人工录入,先进扫描技术可将纸质档案快速转化为电子数据,大幅提升效率;存储上,电子化方式既节省物理空间,又增强了信息的安全性与稳定性;检索环节借助大数据和人工智能技术,通过关键词、语义分析等多种方式,让信息查找更精准高效,显著提升档案利用价值。数字化技术支持档案信息远程访问与共享,打破时间和空间限制,使档案能在更广泛范围内发挥作用,为社会经济发展和科学研究提供有力支持。

数字化转型推动档案信息资源管理创新的同时,也带来了新挑战。档案信息数字化存储与传输需直面数据安全和隐私保护问题,随着数字化程度提升,信息泄露、篡改等风险加剧,档案管理部门需强化安全防护,通过加密技术、访问控制等手段保障档案信息的安全性与完整性。数字化档案的长期保存也至关重要,技术快速迭代可能导致早期档案格式不兼容,需建立完善的档案信息迁移和更新机制,确保档案在技术变迁中持久可用。转型还需培养专业人才,档案管理人员既要掌握传统档案管理知识,还需具备数字化技术应用能力,熟练操作各类数字化工具和平台,以适配数字化管理的新要求。

在数字化转型背景下,档案信息资源管理的创新还体现在服务模式的转变上。传统的档案信息服务主要是被动式的,用户需要到档案馆或通过书面申请才能获取档案信息。而数字化技术使得档案信息服务更加主动和个性化。档案管理部门可以通过建立档案信息服务平台,将档案信息资源进行整合和分类,为用户提供在线查询、下载、咨询等一站式服务。利用数据分析技术,档案管理部门可以了解用户的需求和使用习惯,为用户提供个性化的推荐服务,提高档案信息的利用效率和用户满意度。数字化技术还促进了档案信息资源的开放共享,档案管理部门可以与政府部门、科研机构、企业等建立合作关系,实现档案信息资源的共建共享,为社会的创新发展提供更多的数据支持和知识资源。通过这些创新策略的实施,档案信息资源管理将在数字化转型的道路上不断前行,为社会的发展和进步发挥更大的作用。

4 档案信息资源管理创新的实践案例分析

数字化转型背景下,档案信息资源管理的创新实践为传统档案管理注入新活力,某大型企业的案例颇具代表性。该企业引入数字化技术对档案管理全面升级,搭建统一档案信息管理系统,将各部门分散的档案集中整合,实现数字化存储与管理。系统既支持多种格式档案文件存储,又具备强大检索功能,员工可通过关键词、时间范围等方式快速查找,大幅提升档案利用效率;同时设置严格权限管理,确保不同层级员工仅能访问工作相关档案,有效保障信息安全与保密。这种创新模式不仅提高了企业运营效率,更为企业决策提供了有力的数据支持。

数字化转型背景下,地方政府积极探索档案信息资源管理创新,某市档案馆的实践成效显著。该馆通过数字化技术对馆藏档案全面数字化处理,将纸质档案转化为电子档案,实现档案信息永久保存与便捷利用;同时搭建档案信息共享平台,与多个政府部门互联互通,打破信息孤岛。市民可通过平台在线查询、办理婚姻档案、房产档案等相关业务,无需现场办理,极大便利了群众;档案馆还运用大数据技术分析档案信息,为城市规划、历史研究等提供丰富数据资源。这种创新管理模式不仅显著提升了档案馆的服务水平,更为城市数字化转型提供了有力支撑。

档案信息资源管理创新的实践还体现在一些科研机构中。某科研机构通过数字化技术,对其大量的科研档案进行了数字化整理和分类,建立了科研档案数据库。该数据库不仅存储了科研项目的原始数据、实验记录、研究报告等,还通过数据分析技术,对科研成果进行了深度挖掘和分析,为科研人员提供了有价值的参考信息。科研人员可以通过数据库快速查找相关科研项目的档案资料,避免了重复研究,提高了科研效率。该机构还通过网络平台将部分科研档案向社会公开,促进了科研成果的共享和转化。这种创新的档案信息管理模式,不仅提升了科研机构的管理水平,还为科研创新提供了有力保障,推动了科研成果的广泛应用。

5 档案信息资源管理创新的保障机制与持续发展

在数字化转型的背景下,档案信息资源管理创新的保障机制与持续发展是确保档案工作适应新时代要求的关键环节。档案信息资源管理的创新需要从技术、人才、制度等多个方面构建完善的保障体系。技术层面,档案部门应积极引入先进的数字化技术,如电子文档管理系统、数据备份与恢复技术等,以提升档案信息的存储、检索和利用效率。档案部门还需建立严格的信息安全防护体系,防止档案信息在数字化过程中遭受泄露或损坏。人才方面,档案部门要注重培养既懂档案管理又掌握数字化技术的复合型人才,通过定期培训和实践锻炼,提升档案人员的专业素养和技术水平。档案部门还应建立健全的激励机制,鼓励档案人员积极参与创新实践,为档案信息资源管

理的创新发展提供智力支持。

档案信息资源管理创新的持续发展离不开科学合理的制度保障。档案部门应制定和完善相关的管理制度,明确档案数字化工作的流程和标准,确保档案信息资源管理的规范化和标准化。建立档案数字化质量控制制度,从档案扫描、数据录入到信息审核等各个环节进行严格把控,保证档案信息的准确性和完整性。档案部门还应建立健全档案信息资源的共享机制,打破部门之间的信息壁垒,促进档案信息资源的合理流动和有效利用。通过制定档案信息资源共享的规则和流程,明确各方的权利和义务,实现档案信息资源的最大化利用,为社会经济发展提供有力支持。

为了实现档案信息资源管理创新的可持续发展,档案部门还需加强与其他部门和机构的合作与交流。通过与政府部门、科研机构、高校等建立长期稳定的合作关系,档案部门可以共享技术资源、人才资源和信息资源,共同开展档案信息资源管理的研究和创新工作。与科研机构合作开展档案数字化技术的研究,探索新的技术应用模式;与高校合作开展档案人才培养

项目,为档案部门输送高素质的专业人才。档案部门还应积极参与国内外的档案学术交流活动,及时了解档案信息资源管理领域的最新动态和发展趋势,不断提升档案部门的创新能力和管理水平。通过这些措施,档案信息资源管理创新将能够更好地适应数字化转型的要求,为档案事业的长远发展奠定坚实基础。

6 结语

在数字化转型的浪潮中,档案信息资源管理的创新与持续发展是档案工作适应新时代的关键。通过构建完善的技术保障体系,引入先进的数字化技术,培养复合型人才,档案部门能够有效提升档案信息的存储、检索和利用效率。建立健全的管理制度,明确档案数字化工作流程和标准,促进档案信息资源的规范化管理和共享利用,为档案信息资源管理的可持续发展提供了坚实基础。加强与各方的合作与交流,共享资源,共同开展研究和创新,将推动档案信息资源管理不断创新,更好地服务于社会经济发展,为档案事业的长远发展注入新动力。

参考文献:

- [1] 杨久凤,王玉玲.数字时代下档案管理与研究的重构与创新[J].山西档案,2024(3):84-86.
- [2] 李晓晨.浅议数字时代档案管理的变革与创新[J].科技展望,2017,27(24):265.
- [3] 王文彬.信息资源管理学科背景下档案学研究范式的创新与拓展[J].山西档案,2024(7):12-15.
- [4] 苏依纹,张茜雅,王雨晴.企业电子档案管理单轨制转型与深化路径分析——基于对国家档案局试点项目的追踪[J].档案学通讯,2025(1).
- [5] 岳幸晖,杨智勇.人工智能在档案管理中的应用图景与风险防范[J].档案与建设,2023(10).